|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 |  |

**西安财经学院研究生**

**教 育 教 学 改 革 立 项 申 请 表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目类别** |  |
| **项目名称** |  |
| **项目负责人** |  |
| **所在单位** |  |
| **联系电话** |  |
| **申报日期** |  |

西安财经学院研究生处制

填 表 说 明

一、按表格填写各项内容时，要实事求是，表达要明确、严谨。

二、本表要求打印，一式两份，A4纸左侧装订成册。

三、封面右上角的“选题代码”按文件“立项指南”中的编号填写；如申报项目不在所列范围内的，请填写“其他”；“项目编号”于立项后由研究生处统一编码填写。

四、项目类别包括：重点项目、一般项目。

五、每个项目负责人限报一名，主要参加人员：指参加本项目实质性研究的工作者，不含项目负责人。

六、填写中如栏目篇幅不够，可自行加页。

一、基本情况

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 负责人姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生年月 |  |
| 专业技术职务 |  | 行政职务 |  |
| 最后学历 |  | 联系电话 |  |
| 工作单位 |  |
| 研究专长 |  |
| 主要参与人员 | 姓名 | 年龄 | 专业技术职务 | 工作单位 | 研究专长 | 承担工作 | 本人签名 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 预期的主要成果 |  | A专著 B论文 C研究报告 D调查报告 E实验报告 F电脑软件 G其他 |

二、项目概况

|  |
| --- |
| 项目研究综述 |
|  |

三、立项依据及目标

|  |
| --- |
| 1．立项依据：研究现状与背景分析（包括已有的研究实践基础）；研究内容、目标、要解决的教学问题，拟采取的方法及主要特色等。 |
|  |
| 2．项目研究方案设计：包括研究思路、方法，拟解决的关键问题；预期成果及推广价值等。 |
|  |
| 3．项目实施条件和可行性分析：项目研究的保证措施，项目负责人已有教学研究成果和教学获奖；参加者的研究水平和时间保证等。 |
|  |

四、预期研究成果

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主要阶段性成果 | 序号 | 研究阶段（起止时间） | 阶段成果名称 | 成果形式 | 承担人 |
|  |  |  |  |  |
| 最终研究成果 | 序号 | 完成时间 | 最终成果名称 | 成果形式 | 承担人 |
|  |  |  |  |  |

五、项目所需经费预算（单位：人民币）

|  |  |
| --- | --- |
| 所需经费总额预算（万元） |  |
| 其中： | 学校拨款（万元） |  |
| 自 筹（万元） |  |
| 经费总额预算说明 |  |

六、项目负责人所在单位意见

|  |
| --- |
| 1．申请表所填写的内容是否属实；2．项目负责人和参加者的政治素质与业务水平是否适应于主持和参与本项目的研究；3．是否能提供完成项目所必需的时间和条件；4．请注明项目推荐结论。 |
|   单位负责人签名： 推荐单位公章： 年 月 日 |

七、校专家组意见

|  |
| --- |
|   负责人签名： 年 月 日 |